**INSTRUCCIONES:**

SEA TAN AMABLE DE PROPORCIONAR DE MANERA COMPLETA LOS DATOS QUE SE CONTEMPLAN EN EL PRESENTE FORMATO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, CON BASE EN LAS NECESIDADES PROPIAS Y DEL PERSONAL A SU CARGO.

|  |
| --- |
| I. DATOS GENERALES |
| Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Puesto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adscripción\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| II. HORARIO QUE SUGIERE LA CAPACITACIÓN |
| Mañana ¿En qué horario? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tarde ¿En qué horario? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mañana y tarde ¿En qué horario? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Observaciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| III. CAPACITACIÓN ORIENTADA A CONOCIMIENTOSMarque las áreas o temas de capacitación que podrían mejorar el logro de sus funciones y las del personal a su cargo.  |
| A. DESARROLLO HUMANO.Esta dimensión tiene como finalidad potencializar las habilidades y actitudes del personal para su acertada integración, convivencia, permanencia y desarrollo dentro de la institución.* Cultura organizacional.
* Motivación.
* Liderazgo.
* Cultura emprendedora.
* Valores.
* Trabajo en equipo.
* Habilidad del pensamiento.
* Creatividad.
* Desarrollo personal.
* Resolución de conflictos.
* Otro.

En caso de elegir otro, ¿Cuál otro tema? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ÉTICA.* Teología.
* Ética comercial.
* Ética profesional.
 |
| IDIOMAS.* Inglés.
* Francés.
* Chino Mandarín.
* Portugués.
* Italiano.
* Otro.

En caso de elegir otro ¿Cuál otro idioma? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¿En qué Nivel requiere cualquier curso del idioma que haya seleccionado?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| COMPUTACIÓN.* CDL Start (Word, Excel, Comunicación).
* ICDL Full (Word, Excel, Comunicación, Windows, Power Point, Base de Datos).
* Word.
* Excel.
* Power Point.
* Correo electrónico.
* Internet.
* Macros.
* Otro.

En caso de elegir otro, ¿Cuál otro curso? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| B. DESARROLLO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO.El objetivo de esta dimensión es profesionalizar al personal a través de diferentes espacios y programas acordes a las necesidades de cada disciplina y/o especialidad, lo cual, le permitirá desempeñar funciones con un pleno y actualizado dominio de sus quehaceres dentro de la institución. ¿Cuáles cursos considera necesarios para potencializar el desarrollo académico-administrativo? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| C. CULTURA ORGANIZACIONAL.Esta dimensión tiene como finalidad situar al personal de la Institución en un marco de Políticas, Objetivos, Reglamentos, Procedimientos y Valores. En este sentido, se espera que la Misión y Visión del Instituto se proyecte a los diferentes sectores sociales y empresariales de nuestra región, en busca de la credibilidad y confianza como parte de nuestra Responsabilidad social.* Normas de Calidad.
* Administración de Operaciones.
* Control de Producción.
* Administración.
* Contabilidad.
* Prevención de Riesgos.
* Marketing.
* Inventarios.
* Cultura ITESCA.
* Normas Internacionales de contabilidad.
* RR.HH.
* Ventas.
* Estrategia Administrativa.
* Otro.

En caso de elegir otro, ¿Cuál otro tema? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| D. OTROS CURSOS DE CAPACITACIÓN.Especifique otros cursos de capacitación que considere necesarios para el desarrollo de sus actividades y del personal a su cargo, y que hayan sido contemplados anteriormente.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Se anexa la liga para acceder al llenado en línea de las DNC

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSecN3xBcxKFfPVFmoWYqNbUPUk3NLIZ5bk-yTbZAuR-DvvpBw/viewform?usp=sf_link>