



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CAJEME

MANUAL DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

Modificaciones a cargo de:

**Mtra. Ana Mayra Luna R.
Mtra. Ma. Isabel Rendón O.
Mtra. Anabel Gutiérrez E.**

Ciudad Obregón, Sonora; agosto de 2016

ÍNDICE

I Elementos de la memoria de residencia profesional	3
1.1 Portada	3
1.2 Resumen	3
1.3 Índice	4
1.4 Introducción	4
1.5 Fundamento teórico	6
1.6 Procedimiento y descripción de las actividades realizadas (método).....	8
1.7 Resultados.....	9
1.8 Competencias desarrolladas	10
1.9 Conclusiones y recomendaciones	10
1.10 Referencias Bibliográficas.....	¡Error! Marcador no definido.
II Formato general para la presentación de trabajos profesionales	12
2.1 Características generales.....	12
2.2 Título	13
2.3 Redacción	14
2.4 Paginación	15
2.5 Encabezados	16
2.6 Portada	16
2.7 Índice	16
2.8 Referencias Bibliográficas.....	17

I ELEMENTOS DE LA MEMORIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL

Es el informe final que acredita la residencia profesional, en el cual, el estudiante analiza y reflexiona la experiencia adquirida y llega a conclusiones relacionadas con su campo de especialidad. Este trabajo podrá ser presentado en forma individual o hasta por cinco residentes que hayan participado en el proyecto.

Se rige para su presentación escrita por el siguiente formato:

Portada
RESUMEN
ÍNDICE
I. INTRODUCCIÓN
1.1 Antecedentes
1.2 Definición del problema
1.3 Justificación
1.4 Objetivos
1.4.1. Objetivo General
1.4.2. Objetivos específicos
1.5 Alcances y limitaciones
II. FUNDAMENTO TEÓRICO
III. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS (MÉTODO)
IV. RESULTADOS
V. COMPETENCIAS DESARROLLADAS
5.1 Competencias Específicas
5.2 Competencias Genéricas
VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
ANEXOS

PORTADA

Deberá incluir los elementos que aparecen en el formato general para la presentación de trabajos profesionales de este manual (ver ejemplo en el anexo 2).

RESUMEN

Es una parte importante del informe de residencia, ya que constituye el primer contacto que el lector tiene con ella; constará de una cuartilla escrita en dos o tres párrafos, en español.

Los elementos que deberá contener el resumen son:

1. El problema objeto de estudio.
 2. Metodología utilizada.
 3. Una breve descripción de los resultados resaltando aquéllos más importantes.
 4. Las conclusiones.
- ¿Está enunciado el problema de estudio, el método que se siguió, y las conclusiones generales a las que se llegó?
 - ¿Está redactado en tiempo presente y de manera impersonal?
 - ¿Escribes pensando que quien lea el resumen entenderá el contenido del documento?
 - ¿El resumen consta de un máximo de 300 palabras?

ÍNDICE

En esta parte debes dividir el índice general, anotando el título del elemento y la página en donde se localiza, además, en caso de tener tablas y figuras deberás anotarlas en una hoja aparte: primero índice de tablas y después, en otra hoja, el índice de figuras.

I. INTRODUCCIÓN

⊕ 1.1 Antecedentes

Consiste en una recopilación de la información que antecede a la investigación, tales como: forma de operar del sistema, lugar, cambios que se le han hecho al sistema por investigar, entre otros. Muestra el escenario y los síntomas de la problemática. Redactado en español, mínimo una cuartilla. Los elementos podrán verificarse en la Rúbrica.

- ¿A qué se dedica la empresa?
- ¿Qué problemática tiene la empresa?
- ¿Cómo funciona el área del problema?
- ¿Qué áreas involucran el problema?
- ¿Qué originó el problema?
- ¿Estructuras la información de lo general a lo particular?
- ¿Estás seguro que **NO** estás planteando soluciones?

- ¿Redactas de manera impersonal?
- ¿Los antecedentes terminan en una oración de transición para dar la entrada al problema?

⊕ 1.2 Definición del problema

En este apartado se debe hacer una introducción referida al problema por investigar, si anteriormente no se hizo. Se debe exponer el problema concreto sobre el cual versa el trabajo planteando el campo de acción, necesidad o mejora. El problema debe estipularse en una sola oración y ésta debe estar redactada con una estructura sencilla, procurando no incluir posibles detalles o subtemas del problema.

- ¿En qué consiste el problema?
- ¿Está definido en una sola oración clara, precisa y concisa?
- ¿En la definición no está implícita la respuesta al problema?
- ¿Realmente es un problema o es el resultado de reestructuraciones?
- Si se plantea como pregunta ¿ésta se responde con el objetivo del trabajo?

⊕ 1.3 Justificación

Escribir por qué es conveniente hacer la investigación, así como qué consecuencias se tendrían en caso de no realizarse el trabajo. Esto es, ¿quién se beneficia? ¿Cómo se beneficia? ¿Cómo va a afectar?

Se debe avalar con datos reales de la empresa.

- ¿Cuál es el aporte del trabajo?
- ¿Qué impacto tiene el proyecto?
- ¿Quiénes son los beneficiarios directos e indirectos y de qué manera se benefician?
- ¿Qué pasa si esta problemática no se resuelve?

⊕ 1.4 Objetivos (generales y específicos)

Establecer los objetivos de manera tal que resuelva el problema definido o planteado. Sólo debe especificarse un objetivo general, el cual incluye el qué, cómo y para qué. Es necesario que estén redactados utilizando verbos en infinitivo.

Objetivo general

- ¿Inicias con un verbo en infinitivo?
- ¿Estableces el qué, para qué y cómo del proyecto?
- ¿Con esa meta a lograr se da respuesta al problema planeado en el punto 1.2?

Objetivos específicos

- ¿Qué se requiere para que cumpla el objetivo general?
- ¿Inician con un verbo en infinitivo?

⊕ 1.5 Alcances y limitaciones

Es importante establecer hasta dónde abarca el trabajo, delimitando el problema; puede definirse en términos de:

- ❖ Tiempo, disponibilidad de la empresa, presupuesto
- ❖ Disponibilidad de acervo bibliográfico
- ❖ Condiciones físicas y funcionalidad del proyecto

En la limitación se establecen aquellos puntos que la investigación no resuelve o se explicitan los obstáculos a los que se enfrentó para la realización del trabajo.

- ¿Hasta dónde llega el proyecto?
- ¿Con qué estrategias y herramientas realizarás el proyecto?
- ¿Qué dificultades hay para la realización del trabajo? (no mencionar limitaciones personales)
- ¿Está clara la limitación del proyecto?

II. FUNDAMENTO TEÓRICO

Consiste en una revisión de la literatura y construcción de una perspectiva teórica; incluye un bosquejo de los temas relevantes relacionados con la problemática de la cual ya han escrito otros autores.

Las fuentes de revisión deben ser citas de revistas científicas, tesis y libros especializados; se requiere que se incluyan un mínimo de cinco autores.

Si se usa información obtenida de la Web, serán sitios con terminaciones **.org/ . edu/ . gob/**, o de alguna institución, empresa u organización reconocida.

Debido a que en este capítulo se utilizan fuentes bibliográficas, se debe considerar lo siguiente:

- ❑ En cualquier momento que utilicen palabras o ideas de otros autores, debe otorgárseles el crédito. **De no hacerlo se considera plagio.**
- ❑ Hay dos tipos de Citas:
 - Directa (Cita textual de palabras)
 - “El lector trata de encontrar esquemas apropiados para explicar el texto y lograr comprender la información.” (Quintana, 2000, p. 23).
 - *Debes incluir Apellido, año y el número de página en donde se encuentra la información.*
 - *El texto debe ir encerrado dentro de “comillas”.*
 - Indirecta (hace referencia a idea, pero no textualmente).
 - *Jones (1995) encontró que...*
 - *En una investigación (Jones, 1995) ...*
 - *En 1995, Jones comparó...*

Solo incluye el autor y fecha publicación.

Ejemplo 1: CITAS QUE NO FORMAN PARTE DEL TEXTO:

- ❑ *El sulfuro de cadmio (CdS) es un semiconductor tipo N en forma de un polvo amarillo, tiene una masa molar de 144.46 g/mol, además tiene una banda prohibida o bandgap de 2.42 eV. (Streetman, 2000).*
 - *La cita es entre paréntesis, mencionando únicamente el primer apellido del autor y el año de la publicación, separados estos datos por una coma.*

Ejemplo 2: CITAS QUE FORMAN PARTE DEL TEXTO

La antena, según Tomasi (2003), es el elemento más importante de toda estación de transmisión y recepción. Todo lo que hacen los equipos de una estación es amplificar y transformar energía de corriente alterna.

- *La cita incluye únicamente el primer apellido del autor y el año de la publicación. Sólo el año se escribe entre paréntesis.*

Considera lo siguiente:

- ¿Qué conceptos están relacionados con el proyecto?
- Lo que mencionas, ¿ayuda a comprender al lector que desconoce del tema?
- ¿Muestra al principio o al final de los párrafos la referencia bibliográfica de los autores que avalan los conceptos (en orden de apellido y año)?
- ¿Citas de acuerdo al APA?
- ¿Consultas varios autores para desarrollar un tema?
- ¿Esos autores se ven reflejados en el texto?
- ¿La información del fundamento teórico presenta una estructura y secuencia lógica?
- ¿La proporción de consulta en libros, revistas especializadas y artículos de divulgación es mayor que las fuentes de internet?
- ¿Los subtemas que se incluyen en el trabajo se encuentran desarrollados ampliamente?
- ¿El texto que escribes es parafraseado o expresado con tus palabras de acuerdo a lo que entendiste del autor?
- Como estudiante, ¿me queda claro lo que es el Fundamento teórico?

III. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (MÉTODO)

Describe las actividades que conforman el desarrollo del proyecto. Se deberán señalar las actividades realizadas en orden lógico y congruente, tomando en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a. Especificar con claridad cada paso del plan
 - b. Mencionar el área donde se llevará a cabo el estudio, así como la fecha de inicio.
 - c. Incluir detalles de materiales, equipos, técnicas y diseño experimental.
- ¿Está redactado en tiempo pasado?

- Si estás usando la metodología propuesta por algún autor, ¿está descrita en el capítulo II?
- ¿Qué etapas realizaste para desarrollar el proyecto?
- ¿Qué actividades realizaste en cada etapa?
- ¿Defines las actividades en orden cronológico?
- ¿Mencionas el qué se hizo y cómo se realizó cada actividad?
- ¿Mencionas los recursos tales como: equipos, software, etc., utilizados para el desarrollo de la actividad?
- ¿Estás seguro de no incluir los resultados?

IV. RESULTADOS

Son los productos que se obtuvieron con la propuesta, por lo que se deben comparar el antes y después del proyecto. Cuando no se apliquen análisis estadísticos cuantitativos, los resultados pueden ser frases o afirmaciones que resuman la información.

Es importante describir y analizar los datos, usando tablas y figuras como apoyo para presentar los resultados. No se permiten figuras o tablas sin su análisis o interpretación. Los resultados se redactarán paso a paso con el procedimiento o método presentados en el capítulo anterior.

- ¿Los resultados están en concordancia con el procedimiento de actividades realizadas?
- ¿El fundamento teórico sirvió para llegar a los resultados?
- Para mejor explicación de la información de los resultados ¿te apoyas en tablas o figuras?
- ¿Las tablas y figuras tienen nomenclatura (enumeradas en forma secuencial y con nombre) y aparecen referenciadas en el texto?
- ¿Los resultados que presentas son las evidencias claras del trabajo presentado?

V. COMPETENCIAS DESARROLLADAS

Al momento de redactar este apartado, ten en cuenta el documento del perfil de egreso de tu carrera, selecciona de él aquellas competencias que consideres que hayas desarrollado durante tu residencia profesional y da una explicación breve de cómo fue que trabajaste dicha competencia, separándolas en específicas y genéricas. Consulta tus competencias en la carrera que te corresponda en:

http://www.itesca.edu.mx/oferta_educativa/licenciaturas.asp

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las conclusiones se desprenden únicamente de los resultados de la investigación. En este apartado simplemente se establecen las conclusiones a partir de los resultados del mismo, estableciendo en qué medida se cumplieron los objetivos y las limitaciones específicas que hayan obstaculizado el proyecto.

Se describen también otros resultados a los que se haya llegado, aun si éstos no corresponden a los objetivos planteados. Por último, deben ser consideradas las excepciones u omisiones a los resultados.

- ¿Muestras las respuestas entre el problema definido y el objetivo del trabajo?
- ¿Destacas los resultados más relevantes del trabajo?
- ¿Mencionas si se encontraron obstáculos no contemplados al principio del trabajo? (si es el caso)
- ¿Hubo otros resultados que no responden a los objetivos planteados?
- ¿Está redactado en primera persona y en tiempo pasado?
- ¿Qué recomendaciones brindarías a la empresa para mejorar el funcionamiento del proyecto?

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Aquí se anotan todas las fuentes bibliográficas consultadas para el desarrollo del trabajo. La lista se organiza en orden alfabético de acuerdo a las especificaciones del formato general para la presentación de trabajos de este manual. Deberán estar redactadas de acuerdo al APA.

- ¿Los autores manejados provienen de fuentes confiables?
- ¿Los autores enlistados en referencias corresponden a los que se mencionan en el documento de memoria de residencias?
- ¿La lista se organiza en estricto orden alfabético, de acuerdo a las especificaciones del formato del APA.?
- ¿La proporción de consulta en libros, revistas especializadas y artículos de divulgación es mayor que las fuentes de Internet?
- ¿La cantidad de fuentes consultada es tal que demuestra una verdadera búsqueda y análisis de la información?

II FORMATO GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS PROFESIONALES

A continuación se presentan los puntos que se deben utilizar en la presentación de los trabajos en ITESCA.

2.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

- ❑ El trabajo se entregará en hojas blancas, tamaño carta, escrito en computadora, a espacio y medio, sin margen.
- ❑ Se deberá iniciar cada capítulo en una hoja aparte, a la mitad de la hoja.
- ❑ Los márgenes izquierdo y superior será de 3 cm. mientras que el derecho e inferior de 2.5 cm.
- ❑ Usar el sistema internacional de medidas.
- ❑ Cada nombre de capítulo se indicará en número romano, en negritas y centrado.
- ❑ El tipo de letra a utilizar es **Times New Roman**, tamaño 12. Sólo se permite el uso de un tipo de letra durante todo el trabajo.
- ❑ Las tablas deben indicar en la parte superior y centrada el número de la tabla y el título.

Cuando la tabla ha sido tomada de otro documento, se deberá citar la referencia anotando la palabra *Fuente* seguida de dos puntos y anotar el (los) nombre (s) del autor (es) seguido de una coma y posteriormente el año. Cuando se citen tres o más autores se usará la abreviatura subrayada et al. (Que significa: colaboradores)

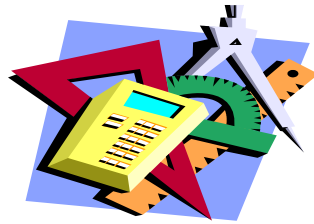
Tabla 1. Ejemplo de Nomenclatura

	X	Y
K	KX	KY
Z	XZ	YZ

Fuente: Cita de Referencia

- En el caso de usar figuras, la indicación deberá ir en la parte inferior de la misma indicando el número correspondiente y el título. (ver ejemplo)

Cuando la figura ha sido tomada de otro documento se deberá citar la referencia anotando la palabra *Fuente* seguida de dos puntos y anotar el (los) nombre (s) del autor (es) seguido de una coma y posteriormente el año. Cuando se citen tres o más autores se usará la abreviatura subrayada et al.



Fuente: Cita de referencia

Fig. 1 Ejemplo de Nomenclatura de Figura

- Las citas textuales se deben anotar con sangría y entrecomilladas.
- El glosario se anotará al final del trabajo y se utiliza sólo cuando el vocabulario no es de dominio común.

2.2 TÍTULO

El título deba dar una idea clara del problema que va a estudiarse; considera las siguientes reglas:

1. Evitar redundancias como: “Un análisis de...”, “Un estudio acerca de...”, “Un experimento en...”, “Medición de...”
2. Evitar palabras como: “Método” y “Resultados”
3. Incluir palabra clave que permita ubicarlo en índices bibliográficos y bancos de información.
4. No utilizar abreviaturas.
5. No excederse de 15 palabras.

2.3 REDACCIÓN

- En general, el estilo de redacción de estos trabajos es sobrio, mesurado, claro y preciso.
- El idioma utilizado deberá ser el español, tratando de que el lenguaje sea sencillo, evitando en lo posible el uso excesivo de abreviaturas
- Cuando se usen siglas es necesario primero escribir el significado e inmediatamente después entre paréntesis anotarlas, y posteriormente podrán usarse sólo las siglas.
- La redacción será de manera impersonal. No deben usarse pronombres y adjetivos personales como “yo”, “mío”, “nosotros” y “nuestro”. Ejemplos:

En el presente estudio se pretende...

Los objetivos de la presente investigación...

- Para la redacción de cada capítulo se usarán los siguientes tiempos:
 - ❖ Para los siguientes elementos: Introducción, definición del problema, justificación, objetivos, alcances y limitaciones, los verbos se usan en **infinitivo y en tiempo presente**.
 - ❖ Fundamento Teórico o Desarrollo del Trabajo; en tiempo **presente**.
 - ❖ Método, en tiempo **pasado**.
 - ❖ Resultados y Discusión, redactado en tiempo **pasado**
 - ❖ Conclusión en **presente**; recomendaciones en **futuro**.
- Emplee palabras breves y sencillas, de uso común. No obstante, cuando se requiera utilice términos técnicos propios de su disciplina, pues un informe debe incluir terminología técnica. (APA, 2003)
- Redacte oraciones breves. “Cada frase debe contener una sola idea” (Baena, 1999)
- Evite los párrafos compuestos de una sola oración, así como los enunciados demasiado largos. Si un párrafo es muy grande, busque un lugar adecuado para cortarlo y reorganice el material para que tenga sentido.
- Utilice las cualidades de los párrafos: Unidad, coherencia y concordancia.
- Procure evitar la repetición de palabras; elija el sinónimo adecuado y asegúrese de que tenga el significado requerido.
- No utilice gerundios porque restan claridad a las oraciones. Por ejemplo:

Siendo que la mayoría de los pacientes con SIDA pertenecen a este grupo...

- Los números menores de 10 se escriben con letras, por ejemplo:

La media de edad fue de cinco años.

Excepto en los siguientes casos:

- a) Cuando los citas en una serie:

2, 9, 11 y 12.

- b) Al indicar una página:

.... como se indica en la página 6.

- c) Al comparar con números de dos dígitos usados en el mismo párrafo:

... en el caso 3 de los 17 sujetos entrevistados...

- d) Al expresar los porcentajes:

El 7 por ciento (evítese usar el signo %)

- e) Las fechas siempre se escriben con números:

El 7 de octubre de 1999.

2.4 PAGINACIÓN

- La portada, el resumen y el índice no se numeran, pero son consideradas en la numeración.
- A partir de la introducción, la numeración se realiza con números arábigos.
- Cada hoja de inicio de capítulo no va numerada, pero se toma en cuenta en la numeración de las páginas.
- El espaciamiento y la puntuación se marcan a continuación (APA, 1983)
 1. Después de coma (,) y de punto y coma (;), un espacio.
 2. Después de dos puntos(:), dos espacios,
 3. Después de los puntos interiores de cada abreviatura, no se deja espacio. Por ejemplo:

a.m., U.S.A., I.M.S.S., I.S.S.S.T.E.

2.5 ENCABEZADOS

- ❑ Cada inicio de capítulo va con mayúsculas, centrado y con negritas, indicando el nombre del capítulo y el número romano correspondiente.
- ❑ Los títulos deberán escribirse sin sangría, en negritas y utilizar sólo mayúsculas en las primeras letras de las palabras.
- ❑ Para el caso de los subtítulos, estos llevarán una sangría y se escribirán con mayúscula las primeras letras y en negritas.

Ejemplos:

I. INTRODUCCIÓN

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Planteamiento del problema
- 1.3 Justificación
- 1.4 Objetivos
 - 1.4.1 Objetivo General
 - 1.4.2 Objetivos Específicos

2.6 PORTADA

La portada debe incluir los siguientes elementos:

- ❑ Nombre de la institución educativa y logotipo.
- ❑ Nombre: Memoria de Residencia Profesional.
- ❑ Nombre del proyecto.
- ❑ Nombre del alumno.
- ❑ Lugar y fecha (ver ejemplo en anexo)

2.7 ÍNDICE

Está compuesto por una lista de las divisiones y subdivisiones que constituyen cada uno de los capítulos del trabajo escrito. Deben respetar orden de aparición de cada elemento solicitado para cada tipo de modalidad. En el extremo derecho se anota el número de la página en la que se inicia cada sección. Es útil numerar las subdivisiones del trabajo, lo cual debe hacerse tanto en el texto como en el índice.

2.8 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

El listado de referencias bibliográficas incluye únicamente las fuentes utilizadas como apoyo para sustentar el trabajo. La fuente de cada cita del texto debe estar agregada en esta lista. No puede haber elementos que no se hayan citado en el documento. Se deben reportar en estricto orden alfabético con base en el formato establecido por la American Psychological Association (APA, 2003) ejemplo:

LIBROS

Autor. (Año). *Título en italic.* (Edición de tenerla). Lugar de publicación: Casa publicadora.

Poch, J. (1992). *La consulta en psicología clínica: Diagnóstico y comprensión dinámica.* (2a. ed.). Barcelona: Paidós.

2 Autores:

Berelson, B. & Steiner, G. A. (1964). *Human Behavior: An inventory of scientific findings.* New York: Harcourt, Brace & World.

- *Los autores se colocan en el mismo orden en el cual aparecen en la fuente de información.*

Por Editor:

Letheridge, S., & Cannon, C. R. (Eds.). (1980). *Bilingual education.* New York: Praeger.

Berelson, B. & Steiner, G. A. (1964). *Human Behavior: An inventory of scientific findings.* New York: Harcourt, Brace & World.

- *Los autores se colocan en el mismo orden en el cual aparecen en la fuente de información.*

REVISTAS

Autor(es). (Año). Título del artículo. *Título de la revista, número del volumen* (número del ejemplar), página(s).

Kort, F. (1998). Estado psicológico del habitante de Caracas (Venezuela). *Revista Latinoamericana de Psicología*, 30 (1), 137-146.

Artículo localizado en Base de Datos

Autor(es). (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista, número del volumen*, página(s). Recuperado el (fecha que obtuvo el artículo), de (título de la base de datos).

Walker, W. (2002). Seven secrets to stress-free mornings. *Woman's Day*, 65, 126. Retrieved August 16, 2005 from Ebsco Host Academic Search Premier Database.

Si la revista o dirección Web es en idioma Español, se utiliza la frase “Recuperado” (fecha que obtuvo el artículo), de (título de la base de datos).

Díaz, L. (2005). Profundizando en los entendimientos estudiantiles de variación. *Revista Latinoamericana de Investigación en Matemática Educativa*, 8, 2. Recuperado el 3 de febrero de 2006 de Base de Datos EBSCO Host, Fuente Académica.

PERIÓDICO

Si la revista o dirección Web es en idioma Español, se utiliza la frase “Recuperado” (fecha que obtuvo el artículo), de (título de la base de datos).

Díaz, L. (2005). Profundizando en los entendimientos estudiantiles de variación. *Revista Latinoamericana de Investigación en Matemática Educativa*, 8, 2. Recuperado el 3 de febrero de 2006 de Base de Datos EBSCO Host, Fuente Académica.

Artículo recuperado de periódico electrónico

Autor(es). (Fecha de publicación). Título del artículo. *Título del periódico*. Recuperado el (fecha que obtuvo el artículo), de (dirección electrónica del periódico)

Heydrich, T. (2002, 17 de junio). Aparece una mano amiga. *El Nuevo Día Interactivo*. Recuperado el 18 de agosto de 2002, de <http://www.endi.com>

DOCUMENTOS DE INTERNET

- ❑ Autor(es). (Año). *Título del artículo*. Recuperado el (fecha), de (dirección electrónica del documento).
Catalán, J. (2001). *Fobia social y timidez*. Recuperado el 21 de agosto de 2002, de <http://www.cop.es/colegiados/A00512/timidez.html>

- ❑ Sección o artículo de documento Web
Thompson, G. (2003). Youth coach handbook. In *Joe soccer*. Retrieve September 17, 2005 from <http://www.joesoccer.com/menu.html>

- ❑ Página del World Wide Web (en su totalidad)
American Marketing Association. (2005). *MarketingPower.com*. Retrieved August 16, 2005 from <http://www.marketingpower.com>.

CD-ROM

- ❑ Autor. (Fecha). Título (Versión). [Software de cómputo]. Lugar de publicación: Casa Publicadora.
- ❑ Miller, M. E. (1997). Math tutor (Versión 5.0). [Software de cómputo]. New York: Tutorial Software, Inc.



MEMORIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL

“NOMBRE DEL PROYECTO Y EMPRESA”

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE

MATRÍCULA

CARRERA

Ciudad Obregón, Sonora; mes de año