

**ESCOLARIDAD POR PROMEDIO**

**Alumnos con promedio de 9.0 con un índice de reprobación de 5% y mención honorífica en caso de Prom. 9.5 con un índice de reprobación de 0%**

	<b>PROCESO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>1</b>	Entrega Formateria: 1) Solicitud para Iniciar el proceso de titulación de licenciatura F01PSA09.05, 2) Solicitud de Verificación de Kardex F02PDA09.02, 3) Solicitud para presentar Examen profesional o de grado F02PSA09.04. En coordinación con el egresado se pone una fecha tentativa de Titulación.	Coordinación de Titulación y Residencias Profesionales (RP)
<b>2</b>	Estudia en el folleto la opción de titulación correspondiente	Egresado
<b>3</b>	Entrega de Solicitud de Verificación de kardex P02PDA09.02 en ventanilla del Departamento de Operación y Control Escolar	Egresado
<b>4</b>	Recibe Solicitud de verificación de kardex P02PDA09.02, Informándole que Registro Escolar llevará a cabo una auditoria de documentación escolar y calificaciones, y deberá pasar a recoger los resultados en 15 días hábiles.	Ventanilla de Registro Escolar
<b>5</b>	Solicitar firmas y sellos de la Solicitud para presentar examen profesional o de grado FS02PSA09.04 en las áreas especificadas en el mismo. Este formato lo entrega en Ventanilla de Regsitro Escolar para lo cual deberás de presentar Fotografías requeridas.	Egresado
<b>6</b>	Entrega al egresado el formato de asignación de jurado	Coordinación de Titulación y RP
<b>7</b>	Acude a Coordinación de carrera para solicitar Asignación de Jurado en Acto de Recepción Profesional	Egresado
<b>8</b>	Entrega El formato de asignación de jurado	Egresado
<b>9</b>	Invitación y Notificación a los integrantes del Jurado	Coordinación de Titulación y RP
<b>10</b>	Hace llegar invitación a los miembros del jurado y solicitar su firma de recibido en las mismas para entregar en área de titulación y residencias profesionales.	Egresado
<b>11</b>	Procede al Pago de derechos por concepto de titulo profesional y acude al área de Titulación y residencias profesionales	Egresado
<b>12</b>	Verificación del cumplimiento de los lineamientos de la opción de Titulación solicitada	Coordinación de Titulación y RP
<b>13</b>	Solicita elaboración de Acta examen Profesional y expide documentación necesaria para la presentación del examen profesional.	Coordinación de Titulación y RP
<b>14</b>	El día asignado se lleva a cabo el proceso del Acto Recepción Profesional	Egresado, Jurado de Acto de recepción Profesional
<b>15</b>	Gestión y elaboración del Titulo así como documentación necesaria para la entrega en ceremonia.	Técnico Auxiliar de Titulación