



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CAJEME**

**MANUAL DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

**CD. OBREGÓN, SONORA**

## **ELEMENTOS DE LA MEMORIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

Es el informe final que acredita la residencia profesional, en el cual, el estudiante analiza y reflexiona la experiencia adquirida, y llega a conclusiones relacionadas con su campo de especialidad. Este trabajo podrá ser presentado en forma individual o hasta por cinco residentes que hayan participado en el proyecto.

Se rige para su presentación escrita por el siguiente formato:

- Portada
- **ÍNDICE**
- **RESUMEN**
- **I INTRODUCCIÓN**
  - 1.1 Antecedentes
  - 1.2 Definición del problema
  - 1.3 Justificación
  - 1.4 Objetivos (generales y específicos)
  - 1.5 Alcances y limitaciones
- **II FUNDAMENTO TEÓRICO**
- **III PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS (MÉTODO)**

- **IV RESULTADOS**
- **V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**
- **BIBLIOGRAFÍA**
- **ANEXOS**

⊕ **PORTADA:** Deberá incluir los elementos que aparecen en el formato general para la presentación de trabajos profesionales de este manual (ver ejemplo anexo 2).

⊕ **RESUMEN:** Es una parte importante de la residencia, ya que constituye el primer contacto que el lector tiene con ella; constará de una cuartilla escrita en dos o tres párrafos; en español.

Los elementos que deberá contener el resumen son:

1. El problema objeto de estudio
  2. Metodología utilizada
  3. Una breve descripción de los resultados resaltando aquéllos más importantes
  4. Las conclusiones
- ¿Está enunciado el problema de estudio, el método que se siguió, y las conclusiones generales a las que se llegó?
  - ¿Está redactado en tiempo presente y de manera impersonal?
  - ¿Escribí pensando que quien lea el resumen entenderá el contenido del documento?
  - ¿El resumen consta de un máximo de 300 palabras?

- **I INTRODUCCIÓN**

### **1.1 Antecedentes**

Consiste en una recopilación de la información que antecede a la investigación, tales como: forma de operar del sistema, lugar, cambios que se le han hecho al sistema a investigar, entre otros. Muestra el escenario y los síntomas de la

problemática. Redactado en español, mínimo una cuartilla. Los elementos podrán verificarse en la Rúbrica.

- ¿A qué se dedica la empresa?
- ¿Qué problemática tiene la empresa?
- ¿Cómo funciona el área del problema?
- ¿Qué áreas involucran el problema?
- ¿Qué originó el problema?
- ¿Estructuras la información de lo general a lo particular?
- ¿Estás seguro que **no** estás planteando soluciones?
- ¿Redactas de manera impersonal?
- ¿Los antecedentes terminan en una oración de transición para dar la entrada al problema?

## ⊕ 1.2 Definición del problema

En este apartado se debe hacer una introducción referida al problema por investigar si anteriormente no se hizo, se debe exponer el problema concreto sobre el cual versa el trabajo planteando el campo de acción, necesidad o mejora. El problema debe estipularse en una sola oración, y ésta debe estar redactada con una estructura sencilla procurando no incluir posibles detalles o subtemas del problema.

- ¿En qué consiste el problema?
- ¿Está definido en una sola oración clara, precisa y concisa?
- ¿En la definición no está implícita la respuesta al problema?
- ¿Realmente es un problema o es el resultado de reestructuraciones?
- ¿La pregunta se responde con el objetivo del trabajo?

### ⊕ 1.3 Justificación

Escribir por qué es conveniente hacer la investigación, qué consecuencias se tendrían en caso de no realizarse el trabajo. Esto es, ¿quién se beneficia? ¿Cómo se beneficia? ¿Cómo va a afectar?, se debe avalar con datos reales de la empresa

- ¿Cuál es el aporte del trabajo?
- ¿Qué impacto tiene el proyecto?
- ¿Quiénes son los beneficiarios directos e indirectos y menciona de qué manera se benefician?
- ¿Qué pasa si esta problemática no se resuelve?

### ⊕ 1.4 Objetivos (generales y específicos)

Establecer los objetivos de manera tal que resuelva el problema, definido o planteado. En donde se incluyan el qué, cómo y para qué. Redactados en verbos en infinitivo.

- ¿Inicias con un verbo en infinitivo?
- ¿Estableces el qué, el para qué y el cómo del proyecto?
- ¿Con esa meta a lograr se da respuesta al problema planeado en el punto 1.2?

#### ***Objetivos específicos***

- ¿Qué se requiere para que cumpla el objetivo general?

### ⊕ 1.5 Alcances y limitaciones

Es importante establecer hasta dónde abarca el trabajo delimitando el problema; puede estar en términos de:

- ❖ Tiempo, disponibilidad de la empresa, presupuesto
- ❖ Disponibilidad de acervo bibliográfico
- ❖ Condiciones físicas y funcionalidad del proyecto

En la limitación se establecen aquellos puntos que la investigación no resuelve o se explicitan los obstáculos a los que se enfrentó para la realización del trabajo.

- ¿Hasta dónde llega el proyecto?
- ¿Con qué estrategias y herramientas realizarás el proyecto?
- ¿Qué dificultades hay para la realización del trabajo? (no mencionar limitaciones personales)
- ¿Está clara la limitación del proyecto?

## ⊕ **II FUNDAMENTO TEÓRICO**

Consiste en una revisión de la literatura y construcción de una perspectiva teórica; incluye un bosquejo de los temas relevantes relacionados con la problemática de la cual ya han escrito otros autores.

Las fuentes de revisión deben ser citas de revistas científicas, tesis, libros especializados, y deben incluir un mínimo de cinco autores.

Si se usan terminaciones de la Web, serán sitios con terminaciones **.org/ .edu/ .gob/**, o de institución, empresa u organización reconocida.

- ¿Qué conceptos están relacionados con el proyecto?
- Lo que mencionas, ¿ayuda a comprender al lector que desconoce del tema?
- ¿Muestra al principio o al final de los párrafos la referencia bibliográfica de los autores que avalan los conceptos (en orden de apellido y año)?
- ¿Citas de acuerdo al APA?
- ¿Consultas varios autores para desarrollar un tema?
- ¿Esos autores se ven reflejados en el texto?
- ¿La información del fundamento teórico presenta una estructura y secuencia lógica?
- ¿La proporción de consulta en libros, revistas especializadas y artículos de divulgación es mayor que las fuentes de internet?

- ¿Los subtemas que se incluyen en el trabajo se encuentran desarrollados ampliamente?
- ¿El texto que escribes es parafraseado o expresado con tus palabras de acuerdo a lo que entendiste del autor?
- ¿Cómo alumno (a) me queda claro lo que es el Fundamento teórico?

### ⊕ **III PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (MÉTODO)**

Describe las actividades que conforman el desarrollo del proyecto. Se deberán señalar las actividades realizadas en orden lógico y congruente, tomando en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a. Especificar con claridad cada paso del plan
  - b. Mencionar la localidad donde se llevará a cabo el estudio, y la fecha de inicio.
  - c. Incluir detalles de materiales, equipos, técnicas y diseño experimental.
- ¿Si estás usando la metodología propuesta por algún autor, está descrita en el capítulo II?
  - ¿Qué etapas realizarás para desarrollar el proyecto?
  - ¿Qué actividades realizarás en cada etapa?
  - ¿Defines las actividades en orden cronológico?
  - ¿Mencionas el qué se hizo y cómo se realizó cada actividad?
  - ¿Mencionas los recursos tales como: equipos, software, etc. Utilizados para el desarrollo de la actividad?
  - ¿Estás seguro de no incluir los resultados?
  - ¿Está redactado en tiempo pasado?

### ⊕ **IV RESULTADOS**

Son los productos que se obtuvieron con la propuesta, por lo que se deben comparar el antes y después del proyecto. Cuando no se apliquen análisis estadísticos cuantitativos, los resultados pueden ser frases o afirmaciones que resuman la información.

Es importante describir y analizar los datos, tablas y gráficos como apoyo para presentar los resultados. No se permiten gráficos o tablas sin su análisis o interpretación. Los resultados se redactarán paso a paso con el procedimiento o método presentados en el punto anterior.

- ¿Los resultados están en concordancia con el procedimiento de actividades realizadas?
- ¿El fundamento teórico sirvieron para llegar a los resultados?
- Para mejor explicación, ¿comparas mediante tablas, figuras o cuadros comparativos la información de los resultados?
- ¿Las tablas y figuras están enumeradas en forma secuencial en el texto y aparecen referenciadas en el texto?
- ¿Los resultados que presentas son las evidencias claras del trabajo presentado?

## ⊕ V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las conclusiones se desprenden únicamente de los resultados de la investigación. En este apartado simplemente se establecen las conclusiones a partir de los resultados del mismo. Estableciendo en que medida se cumplieron los objetivos y las limitaciones específicas que hayan obstaculizado el proyecto.

Se describen también otros resultados a los que se haya llegado, aun si éstos no corresponden a los objetivos planteados. Y por último deben ser consideradas las excepciones u omisiones a los resultados.

- ¿Muestras las respuestas entre el problema definido y el objetivo del trabajo?

- ¿Muestras las evidencias que avalen la respuesta anterior?
- ¿Destacas los resultados más relevantes del trabajo?
- ¿Mencionas si se encontraron obstáculos no contemplados al principio del trabajo? (si es el caso)
- ¿Hubo otros resultados que no responden a los objetivos planteados?
- ¿Está redactado en primera persona y en tiempo pasado?
- ¿Qué recomendaciones brindarías a la empresa para mejorar el funcionamiento del proyecto?

## ⊕ **BIBLIOGRAFÍA**

Aquí se anotan todas las fuentes bibliográficas consultadas para el desarrollo del trabajo. La lista se organiza en orden alfabético de acuerdo a las especificaciones del formato general para la presentación de trabajos de este manual. Deberán estar redactadas de acuerdo al APA.

- ¿Los autores manejados provienen de fuentes confiables?
- ¿Los autores enlistados en bibliografía corresponde a los que se mencionan en el documento de memoria de residencias?
- ¿La lista se organiza en estricto orden alfabético de acuerdo a las especificaciones del formato del APA.?
- ¿La proporción de consulta en libros, revistas especializadas y artículos de divulgación es mayor que las fuentes de internet?
- ¿La cantidad de bibliografía consultada es tal que demuestra una verdadera búsqueda y análisis de la información?

## ⊕ **ANEXOS**

En este apartado se podrán anotar todos aquellos productos que fueron generados durante el desarrollo del trabajo tales como:

- ❖ Planos, gráficas, tablas,...etc.

## **II FORMATO GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS PROFESIONALES**

A continuación se presentan los puntos que se deben utilizar en la presentación de los trabajos en ITESCA:

### **2.1 Características Generales:**

- El Trabajo se entregará en hojas blancas, tamaño carta, escrito en computadora, a espacio y medio, sin margen.
- Se deberá iniciar cada capítulo en una hoja aparte, a la mitad de la hoja.
- Los márgenes izquierdo y superior será de 3 cm, mientras que el derecho e inferior de 2.5 cm.
- Usar el sistema internacional de medidas.
- Cada nombre de capítulo se indicará en número romano, en negritas y centrado.

- Los tipos de letra para usar son: **Verdana, Arial y Tahoma**, número 12. Sólo se permite el uso de un solo tipo de letra durante todo el trabajo.
- Las tablas deben indicar en la parte superior y centrada el número de la tabla y el título.

Cuando la tabla ha sido tomada de otro documento, se deberá citar la referencia anotando la palabra Fuente seguida de dos puntos y anotar el (los) nombre (s) del autor (es) seguido de una coma y posteriormente el año. Cuando se citen tres o más autores se usará la abreviatura subrayada et al. (Que significa: colaboradores)

Tabla 1. Ejemplo de Nomenclatura

	X	Y
K	KX	KY
Z	XZ	YZ

Fuente: Cita de Referencia

- En el caso de usar figuras, la indicación deberá ir en la parte inferior de la misma indicando el número correspondiente y el título. (ver ejemplo)

Cuando la figura ha sido tomada de otro documento se deberá citar la referencia anotando la palabra **Fuente** seguida de dos puntos y anotar el (los) nombre (s) del autor (es) seguido de una coma y posteriormente el año. Cuando se citen tres o más autores se usará la abreviatura subrayada et al.



Fig. 1 Ejemplo de Nomenclatura de Figura

Fuente: Cita de referencia

- Las citas textuales se deben anotar con sangría y entrecomilladas.
- El glosario se anotará al final del trabajo y se utiliza sólo cuando el vocabulario no es de dominio común.

## 2.2 Título

Ibáñez- Brambila (1999) recomienda que el título debe dar una idea clara del problema que va a estudiarse. Y tener en cuenta las siguientes reglas:

1. Evitar redundancias como: "Un análisis de... ", "Un estudio acerca de...", "Un experimento en...", "Medición de... "
2. Evitar palabras como: "Método" y "Resultados"
3. Incluir palabra clave que permita ubicarlo en índices bibliográficos y bancos de información.
4. No utilizar abreviaturas.
5. No excederse de 15 palabras

## 2.3 Redacción:

- En general, el estilo de redacción de estos trabajos es sobrio, mesurado, claro y preciso.
- El idioma utilizado deberá ser el español, tratando de que el lenguaje sea sencillo, evitando en lo posible el uso excesivo de abreviaturas

- ❑ Cuando se usen siglas es necesario primero escribir el significado e inmediatamente después entre paréntesis anotarlas, y posteriormente podrán usarse sólo las siglas.
- ❑ La redacción será de manera impersonal. No deben usarse pronombres y adjetivos personales como "yo", "mío", "nosotros" y "nuestro". Ejemplos:

En el presente estudio se pretende...

Los objetivos de la presente investigación...

- ❑ Para la redacción de cada capítulo se usarán los siguientes tiempos:
  - ❖ Para los siguientes elementos: Introducción, definición del problema, justificación, objetivos, alcances y limitaciones, los verbos se usan en **infinitivo y en tiempo presente**.
  - ❖ Fundamento Teórico o Desarrollo del Trabajo; en tiempo **presente**.
  - ❖ Método, en tiempo **pasado**.
  - ❖ Resultados y Discusión, redactado en tiempo presente.
  - ❖ Conclusión en **presente**; recomendaciones en **futuro**.
- ❑ Emplee palabras breves y sencillas, de uso común. No obstante, cuando se requiera utilice términos técnicos propios de su disciplina, pues un informe debe incluir terminología técnica. (APA, 2003)
- ❑ Redacte oraciones breves. "Cada frase debe contener una sola idea" (Baena, 1999)
- ❑ Evite los párrafos compuestos de una sola oración, así como los enunciados demasiado largos. Si un párrafo es muy grande, busque un lugar adecuado para cortarlo y reorganice el material para que tenga sentido.
- ❑ Utilice las cualidades de los párrafos: "Unidad, coherencia y concordancia".
- ❑ Procure evitar la repetición de palabras, elija el sinónimo adecuado y asegúrese de que tenga el significado requerido.
- ❑ No utilice gerundios porque restan claridad a las oraciones. Por ejemplo:

Siendo que la mayoría de los pacientes con SIDA pertenecen a este grupo...

- Los números menores de 10 se escriben con letras, ejemplo:

La media de edad fue de cinco años.

- Excepto en los siguientes casos (Ibáñez- Brambila, 1999):
  - a) Al citarlos en una serie; por ejemplo:  
2, 9, 11 y 12.
  - b) Al indicar una página; por ejemplo:  
.... como se indica en la página 6.
  - c) Al comparar con números de dos dígitos usados en el mismo párrafo;  
por ejemplo:  
... en el caso 3 de los 17 sujetos entrevistados...
  - d) Al expresar los porcentajes; por ejemplo:  
El 7 por ciento (evítese usar el signo %)
  - e) Las fechas siempre se escriben con números; por ejemplo:  
El 7 de octubre de 1999.

## **2.4 Paginación:**

- La portada y la hoja de responsabilidad no se numeran, pero son consideradas en la numeración
- La dedicatoria ( opcional), índice y resumen van numeradas con números romanos en minúscula
- A partir de la introducción, la numeración se realiza con números arábigos
- Cada hoja de inicio de capítulo no va numerada, pero se toma en cuenta en la numeración de las páginas.
- El espaciamiento y la puntuación se marcan a continuación (APA, 1983)

1. Después de coma (,) y de punto y coma (;): un espacio.
2. Después de dos puntos(:); dos espacios
3. Después de los puntos interiores de cada abreviatura, no se deja espacio.

Por ejemplo:

a.m., U.S.A., I.M.S.S., I.S.S.S.T.E.

## **2.5 Encabezados:**

- Cada inicio de capítulo va con mayúsculas, centrado y con negritas indicando el nombre del capítulo y el número romano correspondiente.
- Los títulos deberán escribirse sin sangría en negritas, y utilizar sólo mayúsculas en las primeras letras de las palabras
- Para el caso de los subtítulos, estos llevarán una sangría y se escribirán con mayúscula las primeras letras y en negritas

*Ejemplos:*

### **I INTRODUCCIÓN**

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Planteamiento del problema
- 1.3 Justificación
- 1.4 Objetivos
  - 1.4.1 Generales
  - 1.4.2 Específicos

Para organizar la información se podrá hacer uso de cualquiera de las claves:  
Numérica o alfanumérica:

## **CLAVE NUMÉRICA**

## **CLAVE ALFANUMÉRICA**

### **I INTRODUCCIÓN**

### **I INTRODUCCIÓN**

#### 1.1 Título 1

##### 1.1.1 Subtítulo 1

##### 1.1.2 Subtítulo 2

#### 1.2 Título 2

##### 1.2.1 Subtítulo 1

##### 1.2.2 Subtítulo 2

#### A. Título 1

##### 1. Subtítulo 1

##### 2. Subtítulo 2

#### B. Título 2

##### 1. Subtítulo 1

##### 2. Subtítulo 2

## **2.6 Portada:**

La portada debe incluir los siguientes elementos:

- Nombre de la institución educativa y logotipo
- Nombre: Memoria de Residencia Profesional
- Nombre del proyecto
- Nombre del alumno
- Lugar y fecha (ver ejemplo en anexo)

## **2.7 Índice:**

Está compuesto por una lista de las divisiones y subdivisiones que constituyen cada uno de los capítulos del trabajo escrito. Deben respetar orden de aparición de cada elemento solicitado para cada tipo de modalidad. En el extremo derecho se anota el número de la página en la que se inicia cada sección. Es útil numerar las subdivisiones del trabajo, lo cual debe hacerse en el texto como en el índice.

## 2.8 Bibliografía:

La bibliografía es una lista de todas las obras consultadas en el proceso de la elaboración de la investigación, se deben reportar en estricto orden alfabético siguiendo el formato establecido por la American Psychological Association (APA, 2003) ejemplo:

### 📖 Libros

De un autor:

- ❖ Cevallos F. J.(1997). *Visual C++ Aplicaciones para Windows*. México: Ed. Computec & Ra-Ma

Dos autores:

- ❖ Pellegrini, A. D. & Bjorklund D. F. (1998). *Applied Chile Study: A development approach* (3rd ed). Mahwah, NJ: Erlbaum

De tres a cinco autores (o editors)

- ❖ Degarmo E. P., Sullivan W. G., Bontadelli J. A. y Wicks (1998) *E. M. Ingeniería Económica*. (10ª ed.) México: Prentice Hall

### 📖 Revistas especializadas

- ❖ Gilewski, M. J. Zelinski, E. M. & Schaie, K. W (1990). The memory functioning questionnaire for assessment of memory complaints in adulthood and old age. *Psychology and Aging*, 5, 482-490.
- ❖ Beck Alexander F. and Jaffe George A.(2003, 20 marzo) Is that a single or a double nut ball screw? *Machine Desingn* , United States, 69.
- ❖ Kimm A.(2003,marzo) Camino Nuevo Middle School Los Angeles, California *Architectural Record*, 144.

### ↳ Periódico

- ❖ Villegas Orpinela J. (2003, 14 de mayo) Desenchufa Fox Tarifa, abarata presidente energético para uso doméstico y también para los productores agrícolas. *El Imparcial*, Hermosillo, Sonora, México. 1 A.
- ❖ Cruz A. (2003, 14 de mayo) Refuerza mecatrónica industria moderna. *Reforma*. México, D. F. 1 C.

### ↳ Internet

- ❖ American Academy of Child & Adolescent Psychiatry (n.d.). Glossary of symptoms and mental illness affecting teenagers. Retrieved February 27, 2002, from H  
[http://www.aacap.org/about/glossary/AACAP\\_glossary.pdf](http://www.aacap.org/about/glossary/AACAP_glossary.pdf) (Extraído el 23 de agosto de 2003)
- ❖ Notimex (2003) Las redes inalámbricas en México  
<http://canales.t1msn.com.mx/tecnologia> (Extraído el 3 de septiembre de 2003)
- ❖ García Hernández; Castro, E.; Gallego A. Vibraciones longitudinales en barras: simulación con el método de redes.  
<http://www.cnea.gov.ar/cac/endye/glea/trabajos/tgarcía.pdf> (Extraído el 5 de mayo de 2003)

#### **Nota:**

**Si en el artículo no aparece el nombre del autor, el título pasa a ocupar el lugar de éste en la referencia.**

## **2.9 Citas en el Texto**

Las citas equivalen, según Eco, (1982) a los testigos en un juicio, por ello la importancia de éstas, a través de las mismas se documenta el propio trabajo, se identifica la fuente de información de la cual se valió y permite que el lector la localice en la lista bibliográfica final del texto.

Existen dos tipos de citas: la cita directa o textual y la cita indirecta o paráfrasis. Es conveniente usar el segundo tipo, Van Dalen y Meyer (1984, p. 462) señalan al respecto lo siguiente: **“El informe de investigación constituye un esfuerzo creativo, una síntesis de lo que el autor leyó, observó, pensó y organizó mentalmente de acuerdo con nuevas pautas, y no una mera compilación de trabajos ajenos”**.

### **2.9.1 Citas directas o textuales**

“Las citas textuales consisten en material extraído de un documento de otro autor o de un documento propio previamente publicado, el ítem de un test, las instrucciones para los sujetos, etc., que deben reproducirse palabra por palabra”. (Ibáñez- Bambila, 1999, p. 116).

Existen dos formas de citas textuales de acuerdo a su extensión se denominan cortas (menos de 40 palabras) y largas (más de 40 palabras). Se deben expresar de acuerdo al siguiente criterio expuesto por la APA (2003).

**La citas textuales cortas**, de 40 palabras o menos, deben incorporarse al texto encerradas entre comillas. Por ejemplo:

- a) En un estudio realizado en México, D. F., se señala “la existencia de ciertas pautas de conducta en los miembros de la familia que promueven la sexualidad temprana” (Ibáñez- Brambila, 1984, p. 130), mas no se entrevistó directamente a los familiares de los sujetos de estudio ...
- b) Ibáñez- Brambila (1984) destaca “la existencia de ciertas pautas de conducta en los miembros de la familia que promueven la sexualidad temprana” (p. 130).

**Las citas textuales largas**, de más de 40 palabras, se escriben en párrafo separado. Deben seguirse las indicaciones que se exponen a continuación:

- a) Iniciar en un nuevo renglón.
- b) Omitir las comillas.
- c) Escribir a un espacio toda la cita dentro del nuevo margen.
- d) No lleva sangría.
- e) Si la cita excede de un párrafo, para el segundo párrafo y los subsiguientes debe utilizarse una sangría de cinco espacios a partir del nuevo margen. Por ejemplo:

Ibáñez Brambila (1984) señala:

El embarazo de las adolescentes solteras responde a una serie de factores sociales, familiares y psicológicos, por lo que no es posible hablar de una causa específica.

No existe una dinámica familiar que explique el embarazo de la adolescente soltera. Sin embargo, se puede observar la existencia de ciertas pautas de conducta en los miembros de la familia que promueven la sexualidad temprana. (p.130)

### **2.9.2 Citas indirectas o paráfrasis.**

Cuando en el texto se hace referencia a un autor, enseguida se cita, entre paréntesis, el año de publicación de la obra: Por ejemplo:

- a) Gómez Romero (2000) comparó las características de...
- a) En estudios recientes sobre la desertificación de los ecosistemas Alvarado y Rendón (2003) encontraron que...
- b) Investigaciones al respecto (Guerrero, 1999; Sánchez, 2000; y Ríos, 2002) mostraron que...
- c) Hernández Vaca (Comunicación personal, junio 30, 2003) menciona...



**MEMORIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

**"NOMBRE DEL PROYECTO Y EMPRESA"**

**NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO**

**MATRÍCULA**

**CARRERA**

**CD. OBREGÓN, SON. MES. AÑO**